



**SCUOLA SECONDARIA STATALE
di PRIMO GRADO “D. ALIGHIERI”**

Via A. Pende, 2 - 70010 Casamassima
Tel. e Fax 080.673501 - C.F. 80009340722
bamm109004@istruzione.it www.smediadante.gov.it



VERBALE N. 16

Il giorno 27 febbraio 2019 alle ore 15.30 regolarmente convocato, si è riunito presso la sede succursale della Scuola Secondaria Statale di Primo Grado “Dante Alighieri”, il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Insediamento componente genitori e componente docenti
3. Approvazione regolamento acquisti
4. Determinazione per eventuali partenariati progetti
5. Progetti integrativi al PTOF
6. Approvazione Programma Annuale 2019
7. Determinazione nuove minute spese 2019
8. Approvazione acquisti urgenti
9. Discarico inventariale beni mancanti per furto

Il presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta

Sono presenti:

- il Dirigente Scolastico prof. Stefano Marrone;
- a titolo consultivo il DSGA Dott. Nicola Zotti;
- le prof.sse Arena Rosa, Busetti Laura, Lombardi Annamaria, Mastrapasqua Mary, Pirulli Vanina, Selvaggi Rosanna, per la componente docenti;
- i signori, Bisceglie Benedetto, Ciaula Maria, Landriscina Benedetta, Fiermonte Lucrezia, Monfreda Vito, Rizzi Nicola per la componente genitori;
- la sig.ra Maria Pia Occhiogrosso per la componente ATA.

**Il Dirigente chiede al presidente di poter inserire il punto 10 all’ordine del Giorno
:Variazioni al P.A. 2018.**

DELIBERA N. 94

Il Consiglio di Istituto approva e delibera all’unanimità l’inserimento all’ordine del giorno del punto

10. Variazioni al P.A. 2018.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico prof. Marrone Stefano dà la parola alla prof.ssa Lombardi Annamaria che legge il verbale della seduta precedente.

DELIBERA N. 95

Il Consiglio di Istituto approva e delibera all'unanimità il verbale della seduta precedente.

2. Insediamento componente genitori e componente docenti

Preso atto che nel Consiglio di Istituto in carica, la componente genitori e la componente docenti mancano entrambe di n. 2 membri, decaduti per perdita dei requisiti e per i quali non è stato possibile procedere alla surroga, in data 25-26 novembre 2018 sono state indette le elezioni suppletive per integrazione di n.2 rappresentanti della componente genitori e n.2 rappresentanti della componente docenti. Il Dirigente Scolastico prof. Marrone Stefano porge i saluti ai nuovi genitori eletti: la signora Fiermonte Lucrezia e il signor Monfreda Vito, e ai docenti eletti: prof.ssa Busetti Laura e prof.ssa Pirulli Vanina.

Per il rinnovo del Consiglio di Istituto, il Dirigente Scolastico chiede, inoltre, di riconfermare sia il Presidente del Consiglio di Istituto nella persona del Signor Rizzi Nicola, sia i membri della Giunta esecutiva per la componente dei genitori il Signor Bisceglia Benedetto, per la componente dei docenti la prof.ssa Arena Rosa, per la componente ATA la signora Occhiogrosso Maria Pia.

DELIBERA N. 96

Il Consiglio di Istituto delibera l'insediamento della componente genitori e componente docenti.

3. Approvazione regolamento acquisti

L'art. 45 , comma 2 lettera a) prevede che il Consiglio di Istituto deliberi in merito ai criteri e limiti per lo svolgimento degli affidamenti di lavori, servizi e forniture per gli acquisti di importo superiore ai 10.000 Euro. Il Direttore SGA è invitato ad esporre la proposta già approvata dalla G.E. Ascoltata la proposta del Dirigente, approvata dalla G.E.

Il Consiglio di Istituto

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di

- Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59”;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d’istituto assunte ai sensi dell’articolo 45.”;
- CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) che al comma 1 stabilisce che “Il dirigente scolastico svolge l’attività negoziale necessaria all’attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale”;
- CONSIDERATO lo specifico Art. 45 (Competenze del Consiglio di istituto nell’attività negoziale) al c. 1 prevede “Il Consiglio d’istituto delibera in ordine: ... i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d’istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera

di invito;” e al c. 2 stabilisce “... determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro; ... ”;

CONSIDERATE le modalità di acquisizione per le categorie merceologiche rientranti in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

CONSIDERATO che il Miur non ha ancora individuato, ai sensi dell’Art. 43 c. 10 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, i settori da ottenere “ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.”;¹

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 89 del 11 ottobre 2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/22;

DELIBERA

di adottare il seguente Regolamento per gli acquisti:

Art. 1

Attività preordinata allo svolgimento della procedura degli acquisti

L’obiettivo di incrementare l’autonomia e di semplificare gli adempimenti amministrativo-contabili ha informato la Legge 107/2015 che ha stabilito al comma 143 di revisionare il Regolamento di contabilità delle IISS (D.I. 44/2001); in questa prospettiva si colloca il presente regolamento per la fissazione di criteri e limiti per l’attività negoziale del Dirigente scolastico.

Allo scopo di minimizzare i tempi ed il lavoro delle risorse professionali impegnate nell’attività amministrativa strumentale all’acquisizione di beni/servizi e affidamento di lavori, si prevede di effettuare, in applicazione dell’Art. 45 del D.I. 129/2018 e della normativa vigente in tema di appalti pubblici:

- **prioritaria verifica dell’eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip** conformi al servizio/fornitura/lavoro che il Dirigente scolastico ha determinato di acquisire/affidare al fine della realizzazione del Programma Annuale in conformità al P.T.O.F.;
- **indagine nel Mercato Elettronico della P.A.** per determinare un prezzo di riferimento da utilizzare per l’eventuale Ordine di Acquisto/Trattativa diretta nel MEPA o per l’eventuale acquisto al di fuori del MEPA ad un costo minore per l’Amministrazione appaltante.

Art. 2

Acquisti entro 10.000 € (I.V.A. esclusa)

Ai sensi dell’Art. 44 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l’attività negoziale necessaria per l’attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell’Art. 4 c. 4 comprende l’autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione.

La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente:

- **Affidamento diretto** ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017

¹ Quando il Miur avrà emanato il provvedimento ex Art. 43 c. 10, omettere o modificare questa premessa

- ovvero “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”,
- Procedura negoziata, Procedura ristretta, secondo la valutazione di opportunità del Dirigente.

Art. 3

Acquisti da 10.000 € al limite di 40.000 € (I.V.A. esclusa)

Il Consiglio di istituto delibera per le spese rientranti in questa prima fascia di applicare l' Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente:

- Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”,
- Procedura negoziata, Procedura ristretta.

Art. 4

Acquisti da 40.000 € alla soglia comunitaria - nel biennio 2018 e 2019 - di 144.000 € (I.V.A. esclusa)

Il Consiglio di istituto delibera per le spese rientranti in questa seconda fascia di applicare l' Art. 36 c. 2, lett. b del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente:

- Procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, - - - Procedura ristretta.

Art. 5

Acquisti oltre la soglia di rilevanza comunitaria - nel biennio 2018 e 2019 - di 144.000 € (I.V.A. esclusa)

Per questa categoria di acquisti il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art. 45 c. 1 del D.I. 129/2018, esprime la propria deliberazione, **per ogni singolo atto negoziale**, in merito alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente Scolastico, contenenti la procedura ed il criterio di aggiudicazione da adottare.

La delibera del consiglio deve essere resa in ogni caso prima della pubblicazione del bando di gara o della trasmissione della lettera di invito agli operatori economici individuati.

Art. 6

Affidamento di lavori

Nel rispetto della previsione dell'Art. 36 c. 2 lett. b il consiglio delibera che “per affidamenti di importo pari o superiore a **40.000 euro e inferiore a 150.000 euro** per i lavori ... mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno **dieci operatori economici** per i lavori, ... individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.”

Nel rispetto della previsione dell'Art. 36 c. 2 lett. c Il consiglio delibera che “per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata con consultazione di almeno **quindici operatori economici**, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.”

Art. 7

Elenchi di operatori economici

Gli elenchi di operatori, distinti per categoria merceologica, ai quali attingere per l'individuazione degli operatori a cui trasmettere le lettere di invito per una singola attività negoziale o per la durata dell'intero anno scolastico vengono costituiti attraverso la **preventiva emanazione di un avviso pubblico** per raccogliere le manifestazioni di interesse proposte dagli operatori economici che si

dichiarano disponibili ad essere interpellati per la fornitura di beni o servizi e per la realizzazione di lavori. L'individuazione degli operatori da invitare avviene mediante sorteggio pubblico, la cui data viene notificata almeno 15 gg prima agli operatori inseriti nel relativo elenco, o comunque con il rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

Art. 8

Pubblicità

Le determine dirigenziali relative all'attività negoziale ed i contratti e le convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell'Art. 48 (Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale) del DI 129/2018, sono pubblicati nel **Portale Unico dei dati della scuola, nonché inseriti nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.**

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) e c) del D.lgs 50/2016, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati a rispondere alla procedura di acquisto.

Viene altresì assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche è soggetta agli obblighi di trasparenza previsti dall'articolo 29 del D.lgs n. 50/2016 e dalla ulteriore normativa vigente.

DELIBERA N. 97

Il Consiglio di Istituto approva il regolamento per gli acquisti.

4. Determinazione per eventuali partenariati progetti

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto del partenariato per il Progetto Erasmus + KAction 3 per la diffusione di buone pratiche per quanto riguarda il progetto del Musical in Lingua Inglese sviluppato dalle professoressse Fasano Elisabetta e Lorè Palma. Essendo il Progetto Erasmus + molto competitivo in quanto richiede il partenariato di scuole europee, il Dirigente Scolastico, dopo un'accurata ricerca, ha chiesto ad un Ente, *l'ETN Education Training Network* di Potenza, di stipulare una convenzione. E' una convenzione finalizzata all'adesione al Progetto Erasmus+ che vedrà impegnate le professoressse Fasano Elisabetta e Lorè Palma nella stesura del progetto, e che comporta tale tipo di accordo: se si risulta perdenti, la Scuola Secondaria di 1° "Dante Alighieri" di Casamassima non retribuisce alcuna somma all'Ente, se si risulta vincenti, la Scuola Secondaria di 1° "Dante Alighieri" di Casamassima riconosce all'Ente una percentuale che varia in base al budget del progetto. La scadenza della presentazione del progetto è fine marzo inizi aprile, le graduatorie verranno pubblicate nei mesi di luglio-agosto per poi iniziare a lavorare al progetto nei mesi di settembre-ottobre 2019. Il costo del progetto è all'incirca 150-200 mila euro.

DELIBERA N. 98

Ascoltato il Dirigente Scolastico, il Consiglio di Istituto approva e delibera il partenariato per il Progetto Erasmus+ KAction3.

5. Progetti integrativi al PTOF

Il Consiglio di Istituto prende in esame le proposte progettuali deliberate dal Collegio e, sulla base del Regolamento di Istituto vigente, constatata la valenza formativa e didattica, ne approva l'inserimento nel PTOF.

CORSI DI FORMAZIONE			
Titolo progetto	Tempi	Ente promotore	Referenti/ Docenti coinvolti
Come stare bene a scuola.	Formazione 2 ore cad. per 10 incontri.	Cooperativa ITACA Psicologo dott. Schiavone	Angiulli
Corso formativo uso defibrillatore.		Lions	Pagliara Pirolo Giunti Docenti di Ed. Fisica Docenti primo soccorso.
Corso formativo gratuito sull'utilizzo di Linux dei PC della succursale.	2h	Dott. Bellomo	Selvaggi
Dislessia amica			Bianco, Chialà, Castellaneta, De Caro, Arena, Di Conno, Pagliara, Selvaggi, Gasparro, Susca, Gazzilli, Busetti. Riserve: Mastrapasqua, Pirulli
Progetto Erasmus		MIUR/UE	Loré, Fasano, Bianco
PROGETTI PER GLI ALUNNI			
DipendeDaMe percorso di educazione al benessere per adolescenti e preadolescenti.	Alunni classi terze, sezioni: D, E, I, F	Cooperativa ITACA (4 incontri)	Angiulli
La pentolaccia Casamassimese.	Mostra di maschere Realizzate dagli alunni	Comune e Proloco di Casamassima	Abbattecola Fasano
Educazione alla legalità economica	Tutte le classi terze	Comando Guardia di Finanza	Angiulli

Contrasto della povertà educativa minorile (paternariato)	---	Fondazione per il Sud	
---	-----	-----------------------	--

DELIBERA N. 99

Il Consiglio di Istituto, acquisita la delibera del Collegio dei Docenti e il parere favorevole della Giunta Esecutiva, approva e delibera all'unanimità di ampliare l'offerta formativa della scuola con i progetti sopra elencati da inserire nel PTOF.

6. Approvazione Programma Annuale 2019

Il Presidente cede la parola al DGSA, dott. Zotti Nicola, che informa i componenti del consiglio presenti, che per la redazione del Programma Annuale 2019 si è dovuto utilizzare una nuova classificazione delle entrate e delle uscite secondo gli schemi trasmessi con circolare MIUR Prot. n. 25674 del 20/12/2018. Oltre a razionalizzare le voci e sottovoci di entrata e Tipi/Conti e Sottoconti di uscita, vengono modificati gli aggregati di destinazione di spesa al fine di poter meglio aggregare i dati delle diverse scuole a livello nazionale.

Passa quindi a relazionare in merito alla composizione delle entrate, sia con riferimento all'avanzo di amministrazione che con riguardo alle entrate previste per il 2019, fra cui quelle comunicate con nota Prot. 19270 del 28/09/2018, e spiega come queste vengano distribuite per il finanziamento di aggregati e progetti. Si sofferma quindi ad analizzare gli aggregati di spesa.

Il Fondo di riserva di cui all'art. 8 del D.I. 129/2018, viene fissato in € 500,00.

DELIBERA N. 100

Il Consiglio di Istituto

- Ascoltata la relazione del DSGA;
- Preso atto della circolare MIUR Prot. n. 25674 del 20/12/2018;
- Vista nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018

DELIBERA

all'unanimità l'approvazione del P.A.2019 come descritto nella relazione del Dirigente Scolastico e nei modelli A, B, C, D, E.

7. Determinazione nuove minute spese 2019

Il Direttore spiega ai consiglieri le indicazioni contenute all'art. 21 del Decreto Interministeriale n. 129/2018, il regolamento di contabilità che ha sostituito il D.I. n.44/2001. L'art. 21 prevede che il consiglio di Istituto deliberi in merito a:

- Importo massimo che può essere speso tramite il fondo economale;
- La somma da anticipare al Direttore SGA per il fondo economale;
- La spesa massima rimborsabile con il singolo acquisto.

La proposta della Giunta Esecutiva consiste nel fissare: la spesa massima a € 500,00, la somma da anticipare al DSGA a € 350,00, la spesa massima per singolo acquisto in € 50,00.

Dopo breve discussione,

DELIBERA N. 101

Il Consiglio di Istituto

visto l'art. 21 del D.I.129/2018, in considerazione delle deroghe agli obblighi di tracciabilità previste dalla normativa agli acquisti effettuati con fondi economali, ritenuto di dover adottare un regolamento per l'utilizzo del Fondo Minute Spese previsto per le scuole, definendone l'ammontare, la somma massima spendibile per ciascun acquisto e la tipologia di spesa effettuabile, approva e delibera il seguente regolamento per il fondo Economale 2019:

Ammontare del Fondo Minute Spese:

La cifra prelevabile all'inizio dell'anno Scolastico dal DSGA per il pagamento delle minute spese, pur nella consapevolezza dell'aumento progressivo dei prezzi che ne ha ridotto grandemente il potere d'acquisto, rimane fissato ad € 350,00. La cifra massima da spendere per l'anno 2019 viene fissata in € 500,00.

Importo massimo per singolo acquisto:

L'importo massimo per il singolo acquisto viene definito in € 50,00.

Definizione dell'utilizzo:

Il Fondo Minute Spese sarà utilizzato per il rimborso di spese sostenute dal personale scolastico per funzionamento didattico, funzionamento amministrativo, piccole spese investimento, manutenzione edifici e/o beni mobili e/o attrezzature, attività Progettuale.

L'acquisto tramite il fondo sarà giustificato in caso di presenza di uno o più delle seguenti situazioni:

- urgenza della fornitura o del servizio;
- esiguità della spesa;
- presenza di particolari offerte limitate nel tempo;
- acquisti on-line che prevedano l'utilizzo di carte di credito;
- acquisti con procedure di pagamento più snelle di quelle abitualmente utilizzate dalla scuola.

Con il fondo Minute spese potrà essere acquistato:

- ✓ materiale di cancelleria;
- ✓ piccoli sussidi didattici e attrezzature;

- ✓ servizi postali;
- ✓ piccoli interventi di manutenzione;
- ✓ materiale di ferramenta o merceria;
- ✓ materiale elettrico;
- ✓ materiale tecnico per la sicurezza;
- ✓ materiale sanitario e parafarmaceutico;
- ✓ detersivi e disinfettanti;
- ✓ software e piccoli componenti hardware;
- ✓ versamento quote per partecipazione a concorsi;
- ✓ rimborso spese sostenute per trasferte (pedaggi autostradali, spese parcheggio, etc.)
- ✓ acquisto riviste.

8. Approvazione acquisti urgenti

Il Presidete cede la parola al DSGA che comunica ai presenti al necessità di dover effettuare alcuni acquisti urgenti, quali:

- Acquisto di carta per fotocopiatore, sul MePA è attualmente presente un'ottima offerta di carta al prezzo di € 2,04 oltre IVA, disponibile per n. 240 risme in unico acquisto;
- Deve essere con urgenza avviata la procedura di affidamento dei servizi di trasporto per l'effettuazione delle visite guidate per il corrente anno scolastico;
- Si deve inoltre procedere all'acquisto di carta igienica.

Interviene la Prof.ssa Pirulli che lamenta le condizioni di alcune aule della sede centrale, dove da tempo sono presenti maniglie di porte non funzionanti, tavole a copertura di cassoni di avvolgibili non più aderenti ai cassoni stessi, con il determinarsi di notevoli spifferi e del rischio di caduta delle predette tavole a chiusura dei cassoni.

In merito il DSGA sottolinea che a più riprese la segreteria abbia comunicato le problematiche all'Ente locale competente, ma che questo non abbia dato soluzione alle problematiche presentate.

Si decide pertanto di chiedere preventivo ad una ditta locale per la rimozione delle problematiche presenti, salvo, eventualmente, richiedere rimborso delle spese sostenute al Comune.

Interviene, infine, la Prof.ssa Busetti che chiede di fornire l'Istituto di un certo numero di quaderni da mettere a disposizione degli alunni.

DELIBERA N. 102

Il Consiglio di Istituto, sentite le necessità di acquisto, approva e delibera gli acquisti urgenti.

9. Discarico inventariale beni mancanti per furto

Il Direttore comunica che in relazione al furto denunciato alla Stazione dei Carabinieri in data 24/09/2018, a seguito verifica degli inventari e di attenta ricognizione presso la sede succursale, si è verificata l'assenza dei seguenti articoli:

- N. 7 Notebook DELL Vostro 3558 Windows 8.1 (prezzo unitario di acquisto € 445,30), matricole: 4FFYZ52 - BW34062 - 7S74062 - 38M4062 - 1SF0062 - 3YC4062 – 5LPZZ52. (del presente materiale viene data comunicazione all’Ufficio Tecnico del Comune di Casamassima).
- N. 4 Notebook LENOVO B110 4GB/500HD/WIN 10 PRO (prezzo unitario di acquisto € 591,70), nn. Inv. 1291-1294 Cat. 3. Matricole: R90LAYTM - R90L9GY3 - R90LAYH2 – R90LAYAF. Progetto FESR cod. 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-422 – CUP E96J15001740007 – CIG ZA31AD0400.
- N. 27 Notebook Asus P551 Intel DC1007/4/500/Win8 (prezzo unitario € 418,46) – nn. Inv. 1192-1218 Cat. 3.
N. 1 Notebook Acer i3 4010u (prezzo unitario € 418,46) – N. Inv. 1219 Cat. 3. Progetto FESR Cod. E-1-FESR-2014-1311 – CUP E92G14000230007 – CIG 585180456C.
- N. 1 IMAC 21” 2,7”I5/RAM 8GB/HDD 1T (prezzo unitario € 1.1613,53), n. Inv. 1161 Cat. 3. Matricola C02K6QP3DNCR. Progetto FESR Cod. E-1-FESR-2011-1086 – CUP E98G11002120007 - CIG ZF3071C88D.

Inoltre è opportuno provvedere all’eliminazione dall’inventario, Integrazione Denuncia furto del 26/08/2013, anche di:

- ✓ Stampante HP Photo Smart Premium – n. inv 737;
- ✓ Videoproiettore Benq Pb6210 – n. inv 459;
- ✓ N.1 BOX Audio USB Easy AUDIO NET n. inv. 717.

Infine, si deve procedere all’eliminazione di:

- N. 7 coppie di casse acustiche Logitech x-140 – nn. Inv 1074-1077 e 1083-1085
- Microfono Shure n. inv. 729.

Come da denunce n. Prot. 1828 del 31/03/2016 e Prot. n. 3762 del 03/08/2016.

DELIBERA N. 103

Il Consiglio di Istituto approva e delibera il discarico inventariale beni mancanti per furto di cui al precedente elenco.

10. Variazioni Programma Annuale 2018

Il D.S. cede la parola al Direttore che comunica le cifre per le quali si sono rese necessarie le variazioni al P.A. 2018:

- Contributi dell’Ente comunale per assistenza specialistica: maggiore entrata di € 2.5502,49 di cui € 421,20 alimenta il Progetto P142 e € 2.081,29 incrementa l’aggregato Z01;
- Contributi liberali da privati non vincolati ricevuti dalla SudVending per il funzionamento amministrativo e didattico. La Somma aumenterà la dotazione dell’aggregato Z01;
- Finanziamento Progetto Nazionale Indicazioni Nazionali e certificazione delle competenze € 264,06 – Aggregato Z01;

- Contributo comunale per acquisto materiali e sussidi per € 1.000,00: confluisce nell'aggregato Z01;
- Minore accertamento dei contributi liberali degli alunni per € 2.200,00;
- Contributi ministeriali per Orientamento Scolastico degli alunni € 419,90 con variazione di pari segno dell'aggregato Z01;
- Contributi comunali per l'ampliamento dell'offerta formativa A.S. 2018/19: € 4.000,00 da introitare in Z01;
- Variazione in aumento delle somme riscosse per visite guidate da parte dei genitori: € 209,00. La somma aumenterà la dotazione dell'aggregato A02;
- Chiusura del Progetto P141 "Officina della Metafora" - Atelier Creativi con una spesa complessiva di € 10.483,54 per l'anno 2018, con una variazione in diminuzione di € 66,58 della previsione della scheda di progetto e del relativo residuo attivo.

Ascoltata la relazione

DELIBERA N. 104

Il Consiglio di Istituto delibera le variazioni al Programma Annuale 2018, e la variazione dell'accertamento n. 32/2017 di € 66,58, pari alla radiazione sullo stesso residuo.

Esaurita la trattazione degli argomenti posti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 16.30.

LA SEGRETARIA

Prof.ssa Annamaria Lombardi

IL PRESIDENTE

Nicola Rizzi